

Syców, dnia 24.02.2015 r.

Centrum Kultury w Sycowie
ul. Kościelna 16
tel. 62/7855153
ZAPRASZA

Do złożenia pisemnych ofert na dzierżawę terenu pod zapewnienie placu zabaw dla dzieci oraz wesołego miasteczka na stadionie miejskim w Sycowie (centralne miejsce realizacji programu imprezy Święto Miasta) wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń organów administracyjnych w terminie od 16.05.2015 r. do 17.05.2015r. Propozycję cenową w należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „oferta na dzierżawę terenu pod zapewnienie placu zabaw dla dzieci oraz wesołego miasteczka na stadionie miejskim w Sycowie” w terminie do dnia **06.03.2015r.** do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego:

Centrum Kultury w Sycowie
ul. Kościelna 16
56-500 Syców

Przedmiotem zapytania jest ustalenie stawki dzierżawy (netto, bez VAT-u) terenu Stadionu Miejskiego.

Organizator zapytania zastrzega sobie prawo wyboru oferty najbardziej zbliżonej do opracowywanej koncepcji Święta Miasta lub nie dokonania wyboru oferty bez wskazania przyczyny.

Propozycję cenową w należy złożyć w zamkniętej kopercie nie identyfikujących oferenta z dopiskiem „oferta na dzierżawę terenu pod zapewnienie placu zabaw dla dzieci oraz wesołego miasteczka na stadionie miejskim w Sycowie w terminie do dnia **06.03.2015 r.** do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego:

Centrum Kultury w Sycowie
ul. Kościelna 16
56-501 Syców

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.03.2015r. o godz. 13.30 w siedzibie Centrum Kultury w Sycowie przy ul. Kościelna 16, 56-500 Syców.

Otwarcie ofert jest jawne.

Zastrzega się, że po upływie terminu nie będą przyjmowane dalsze oferty oraz niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w ofertach już złożonych.

Zastrzeżenia:

1. Do postępowania mogą przystąpić osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które spełniają następujące warunki:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania umowy lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania umowy:

1.2.1. dysponują sprzętem wymaganym do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia,

1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

1.3.1. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości minimum 1 000 000,00 PLN.

2. W postępowaniu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji oceniającej oraz osoby bliskie tym osobom oraz osoby które:

1) mają zaległości finansowe wobec Miasta i Gminy Syców, Urzędu Skarbowego, ZUS,

2) bez uzasadnionej przyczyny odstąpiły od podpisania umowy po wygranym przetargu na dzierżawę nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Miasta i Gminy Syców, w ostatnich 3-ch latach,

3) bez uzasadnionej przyczyny korzystają bezumownie z nieruchomości gruntowych stanowiących własność Miasta i Gminy Syców,

4) korzystają z nieruchomości gruntowej, stanowiących własność Miasta i Gminy Syców, niezgodnie z przeznaczeniem.

Oferta powinna zawierać :

1. Wymagane dokumenty:

1.1. Wypełniona oferta- załącznik nr 1 do ogłoszenia,

1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

1.3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.4. Wykazu niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu i urządzeń, którymi dysponuje oferent (według zał. Nr 4),

1.5 Dokumenty i certyfikaty potwierdzające dopuszczenie do użytku urządzeń wymienionych w załączniku do ogłoszenia nr 2, a także aktualne zezwolenia na eksploatację urządzeń z Urzędu Dozoru Technicznego jeżeli odrębne przepisy wymagają takich zezwoleń.

1.6 Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości min. 1 000 000,00 PLN.

2. Oferenci występujący wspólnie w formie spółki cywilnej mają załączyć następujące dokumenty:

2.1. umowę spółki cywilnej,

2.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – **osobno dla każdego wspólnika,**

2.3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **osobno dla każdego wspólnika,**

2.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **dla spółki cywilnej,**

2.5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **dla spółki cywilnej,**

2.6. aktualne zaświadczenia z tytułu rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT)- dla spółki cywilnej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

5. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

6. Wyzierzawiający wezwie oferentów, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust.1 i ust. 2 oraz odpowiednio dla tam wymienionych równoważnych lub którzy złożą te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Centrum Kultury w Sycowie oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferentów warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Oferenci występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy dzierżawy. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania, którego dotyczy, oferentów ubiegających się wspólnie o zawarcie umowy, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za postanowienia wynikające z zawartej umowy lub nienależyte wykonanie umowy. Podpisany przez wszystkich oferentów ubiegających się wspólnie o zawarcie umowy. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

8. Jeżeli oferta występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych oferentów. Ustala się następujące kryteria oceny ofert i ich wagi procentowe:

I. Kwota dzierżawy netto – 100%

II. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium. Zamawiający zawrze umowę z podmiotem, który zaoferuje najwyższą stawkę dzierżawy netto.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

1. Wzór Formularza Oferta - zał. nr 1
2. Oświadczenie oferenta - zał. nr 2
3. Opis przedmiotu umowy - zał. nr 3
4. Wzór wykazu sprzętu i urządzeń - zał. nr 4
5. Wzór umowy - zał. nr 5

Załączniki dostępne na stronie internetowej Centrum Kultury w Sycowie

W oryginale podpisała
Dyrektor Centrum Kultury w Sycowie
/-/ Paulina Syposz - Ciemny

FORMULARZ OFERTY

Nazwa postępowania:

„zapytanie ofertowe dotyczące dzierżawy terenu pod zapewnienie placu zabaw dla dzieci oraz wesołego miasteczka na stadionie miejskim w Sycowie (centralne miejsce realizacji programu imprezy Święto Miasta) wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń organów administracyjnych w terminie w terminie od 16.05.2015r do 17.05.2015r”

1. Wyzierżawiający:

Centrum Kultury w Sycowie

Ul. Kościelna 16

56-500 Syców

2. Oferent:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Oferenta (ów)	Adres(y) Oferenta(ów)	Nr telefonu i faksu	Adres e-mail
1.				
2.				

Pełnomocnikiem jest

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i Nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1) zapoznałem(zapoznaliśmy) się z treścią ogłoszenia i nie wnoszę(nie wnosimy) żadnych uwag i zastrzeżeń, akceptujemy je w całości,

2) gwarantuję (emy) wykonanie umowy zgodnie z treścią ogłoszenia i jego modyfikacji, oraz zobowiązuję(emy) się wykonać postanowienia umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 3 do ogłoszenia,

3) zapoznałem(zapoznaliśmy) się z terenem, na którym będzie realizowana usługa,

4) cenę oferty stanowi stawka dzierżawy netto jaką oferent zapłaci Wydzierżawiającemu za udostępnienie terenu pod zapewnienie Placu Zabaw dla dzieci oraz wesołego miasteczka na stadionie miejskim w Sycowie (centralne miejsce realizacji programu imprezy Święto Miasta) wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń organów administracyjnych w terminie w terminie od 16.05.2015r do 17.05.2015r., i wynosi:

a) Stawka dzierżawy (bez VAT):

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

b) należny podatek VAT w stawce% _____ PLN (słownie:

_____ PLN)c) łączna całkowita stawka dzierżawy (włącznie z VAT)

_____ PLN) (słownie: _____ PLN).

5) załączam(y) wykaz sprzętu i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, zał. nr ... do oferty,

6) niniejsza oferta wiąże nas przez okres 30 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert,

7) zobowiązuję(emy) się wykonać postanowienia umowy w terminie określonym w treści ogłoszenia,

8) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w załączniku nr 5, wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i modyfikacjami,

9) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Centrum Kultury w Sycowie,

10) Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia),

11) Nie uczestniczę(y) jako oferenci w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu zawarcia umowy dzierżawy przedmiotowego terenu,

12)W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, (dotyczy wykonawców wspólnie składających ofertę).

13) Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom¹⁾:

14) Oferta sporządzona jest na stronach i w skład jej wchodzi następujące dokumenty, oświadczenia itp. zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym zał. nr

5. Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) oferenta(ów) Pieczęć(cie) oferenta(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu oferenta(ów)	Podpisy osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu oferenta(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa postępowania:

„dzierżawa terenu pod zapewnienie placu zabaw dla dzieci oraz wesołego miasteczka na stadionie miejskim w Sycowie (centralne miejsce realizacji programu imprezy Święto Miasta) wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń organów administracyjnych w terminie w terminie od 16.05.2015r do 17.05.2015r”

1. Wyzierżawiający:

Centrum Kultury w Sycowie

ul. Kościelna 16

56-500 Syców

2. Dzierżawca:

L.p.	Nazwa(y) Oferenta (ów)	Adres(y) Oferenta(ów)	Nr telefonu i faksu	Adres e-mail
1.				
2.				

Oświadczam(y)

że:

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o zawarcie umowy na dzierżawę terenu „pod zapewnienie placu zabaw dla dzieci oraz wesołego miasteczka na stadionie miejskim w Sycowie (centralne miejsce realizacji programu imprezy Święto Miasta) wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń organów administracyjnych w terminie w terminie od 16.05.2015r do 17.05.2015r”,

2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych umową, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji umowy / przedstawiam (y) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do realizacji umowy;

4. znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy;

L.p.	Nazwa(y) oferenta(ów) Pieczęć(cie) oferenta(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu oferenta(ów)	Podpisy osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu oferenta(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

Załącznik nr 3 Opis przedmiotu umowy.

I. Przedmiot umowy obejmuje:

zlokalizowanie placu zabaw dla dzieci, w tym wesołe miasteczko w terminie 16.05.2015r. do 17.05.2015r.

1. W skład „wesołego miasteczka” m.in. powinny wchodzić:

- dmuchańce,
- booster,
- latająca ławka,
- karuzela łańcuchowa mała i duża,
- autodrom,
- pociąg karuzela dla dzieci,
- karuzela podłogowa dla dzieci,
- fanty,
- strzelnica,
- oraz inne, (razem około 18-20 urządzeń), Organizator przetargu zastrzega iż nie chce urządzenia/urządzeń typu bungge.

2. Dzierżawca w czasie trwania przedmiotu zamówienia odpowiada za bezpieczeństwo publiczności, stan techniczny posiadanych urządzeń (według obowiązujących przepisów), oświetli teren wesołego miasteczka zagospodaruje teren zgodnie z ustaleniami z Wydzierżawiającym oraz w terminie 1 dnia od zakończenia realizacji zadania uporządkuje omawiany teren.

II. Oczekiwania Wydzierżawiającego wobec Dzierżawcy:

1. wysoki poziom świadczonych usług przez Dzierżawców,
2. przedstawienie i zaprezentowanie nowych form wspólnej zabawy plenerowej,
3. do ofert należy załączyć krótki opis propozycji i zamierzeń wykorzystania potencjalnych możliwości proponowanego miejsca realizacji imprezy - koncepcja.

III. Wydzierżawiający udostępni Dzierżawcy:

- a) przyłącze energetyczne,
- b) przyłącze sieci wodnej (wodociągowej),
- c) Dzierżawca będzie ponosił koszty zużycia energii elektrycznej, na podstawie odrębnych umów zawartych z dostawcami mediów.

IV. Dzierżawca ponosi na zasadzie ryzyka odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe, powstałe w czasie trwania umowy.

Załącznik nr 4 - Wzór wykazu sprzętu i urządzeń

Nazwa postępowania:

„dzierżawę terenu pod zapewnienie placu zabaw dla dzieci oraz wesołego miasteczka na stadionie miejskim w Sycowie (centralne miejsce realizacji programu imprezy Święto Miasta) wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń organów administracyjnych w terminie w terminie od 16.05.2015r do 17.05.2015r. ”

1. Wyzierżawiający:

Centrum Kultury w Sycowie

ul. Kościelna 16

56-500 Syców

2. Dzierżawca:

L.p.	Nazwa(y) Oferenta (ów)	Adres(y) Oferenta(ów)	Nr telefonu i faksu	Adres e-mail
1.				
2.				

Wykaz sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonania umowy

Oświadczam(y), że: przy realizacji umowy będziemy stosować następujący sprzęt i urządzenia:

L.p.	Nazwa jednostki sprzętowej i jej charakterystyka	Liczba jednostek	Tytuł prawny	Uwagi
1.				
2.				

L.p.	Nazwa(y) oferenta(ów) Pieczęć(cie) oferenta(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu oferenta(ów)	Podpisy osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu oferenta(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

UMOWA NR/2015

zawarta w dniu 2015 r.

w Sycowie

pomiędzy:

Centrum Kultury w Sycowie z siedzibą przy ul. Kościelna 16, w Sycowie, NIP 619-00-20-870 reprezentowanym przez: Dyrektora Paulinę Syposz - Ciemny, zwanym w dalszej części umowy Wydzierżawiającym

a

.....z siedzibą przy ul. w, NIP, REGON

..... reprezentowaną przez:

- zwaną w dalszej części umowy Dzierżawcą.

§1

1. Dzierżawca zobowiązuje się do zapewnienia kompleksowej obsługi placu zabaw dla dzieci oraz wesołego miasteczka na stadionie miejskim w Sycowie (centralne miejsce realizacji programu imprezy Święto Miasta).

2. Zadania obejmuje:

2.1. zlokalizowanie placu zabaw dla dzieci, w tym wesołe miasteczko w terminie 16.05.2015r. do 17.05.2015r.

2.2. W skład „wesołego miasteczka” m.in. powinny wchodzić:

- dmuchańce,
- booster,
- latająca ławka,
- karuzela łańcuchowa mała i duża,
- autodrom,
- pociąg karuzela dla dzieci,
- karuzela podłogowa dla dzieci,
- fanty,
- strzelnica,
- oraz inne, (razem około 18-20 urządzeń), Organizator przetargu zastrzega iż nie chce urządzenia/urządzeń typu bungge.

3. Dzierżawca w czasie trwania przedmiotu zamówienia odpowiada za bezpieczeństwo publiczności, stan techniczny posiadanych urządzeń (według obowiązujących przepisów), oświetli teren wesołego miasteczka zagospodaruje teren zgodnie z ustaleniami z Wydzierżawiającym oraz w terminie 1 dnia od zakończenia realizacji zadania uporządkuje omawiany teren.

4. Oczekiwania Wydzierżawiającego wobec Dzierżawcy:

4.1. wysoki poziom świadczonych usług przez Dzierżawcę,

4.2. przedstawienie i zaprezentowanie nowych form wspólnej zabawy plenerowej,

4.3. do oferty należy załączyć krótki opis propozycji i zamierzeń wykorzystania potencjalnych możliwości proponowanego miejsca realizacji imprezy – koncepcja,

5. Wydzierżawiający udostępni Dzierżawcy:

a) przyłącze energetyczne,

b) przyłącze sieci wodnej (wodociągowej),

c) Dzierżawca będzie ponosił koszty zużycia energii elektrycznej, na podstawie odrębnych umów zawartych z dostawcami mediów.

6. Dzierżawca ponosi na zasadzie ryzyka odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe, powstałe w czasie trwania umowy.

7. Wymagany termin realizacji umowy od dnia 16.05.2015r. do dnia 17.05.2015r. (stadion miejski w Sycowie).

8. Teren przeznaczony do wykonania zadania obejmuje grunty o łącznej powierzchni m².

9. Usługa wymieniona w ust. 1 wykonywana będzie przy użyciu środków i sprzętu technicznego zakupionych z własnych środków finansowych Wykonawcy.

§3

1. Stawka dzierżawy brutto jaką Dzierżawca zapłaci Wydzierżawiającemu za udostępnienie terenu pod zapewnienia kompleksowej obsługi placu zabaw dla dzieci oraz wesołego miasteczka na stadionie miejskim w Sycowie wynosi:

a) Stawka dzierżawy (bez VAT):

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

b) należny podatek VAT w stawce 23% _____ PLN (słownie: _____ PLN)

c) łączna całkowita stawka dzierżawy (włącznie z VAT)

_____ PLN (słownie: _____ PLN).

2. Wynagrodzenie zawiera następujące składniki:

a. koszt wykonania usługi,

b. podatek od towarów i usług (VAT) naliczony wg stawki 23 %.

3. Wynagrodzenie netto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 nie podlega zmianie.

4. Zapłata wynagrodzenia w wysokości zł (..... złotych brutto) – nastąpi w jednej racie: I rata (..... złotych brutto) płatność do - przelana zostanie przez Dzierżawcę na konto Wydierżawiającego po otrzymaniu faktury VAT.

5. Ewentualna zmiana stawki podatku VAT skutkować będzie zmianą stawki dzierżawy brutto. Stawka dzierżawy ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżeniu stawki podatku od towarów i usług lub powiększeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku od towarów i usług. Zmiana podatku nie będzie wymagała sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§3

1. Płatność określona w § 2 zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wydierżawiającego podany na fakturze.

2. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wydierżawiającego.

3. W przypadku nieterminowej płatności Wydierżawiający może odstąpić od umowy.

§4

1. Dzierżawca zobowiązuje się do:

1.1. przedstawienia Wydierżawiającemu na co najmniej trzy dni przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowej polisy nowej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Dzierżawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł;

1.2. należytego wykonywania postanowień umowy;

1.3. terminowej realizacji wykonania usługi zgodnie z umową;

1.4. zakupu środków i sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji zamówienia z własnych środków finansowych;

1.5. przestrzegania przepisów BHP i ppoż. i innych przepisów porządkowych;

1.6. wykonywania postanowień umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, w tym sanitarnymi i o ochronie środowiska;

1.7. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan sanitarny świadczonej usługi przed organem kontrolnym Sanepid;

1.8. ponoszenia wszelkich kosztów finansowych z tytułu szkód materialnych wynikłych z winy zatrudnionych pracowników w czasie wykonywania usługi;

2. Dzierżawca wyposaży wszystkich pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy w oznakowaną odzież oraz zobowiązany jest do przeszkolenia ich w zakresie przepisów bhp i p. poż.

3. Dzierżawca odpowiada za brak u pracowników wykonujących usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy wymaganych uprawnień i badań, w tym orzeczenia lekarskiego o zdolności do pracy na swoim stanowisku oraz aktualnych książeczek zdrowia.

4. Dzierżawca pokryje wszystkie kary nałożone na Wydierżawiającego przez Sanepid lub inne służby wskutek nienależytego wykonania niniejszej umowy przez pracowników Wykonawcy.

5. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą eksploatację i bezpieczne korzystanie z urządzeń, w tym elektrycznych, a także za zapewnienie bezpieczeństwa osób będących w zasięgu osób wykonujących pracę.

§5

W sytuacji gdy pojawiają się rozbieżności pomiędzy wydierżawiającym a dzierżawcą, co do sposobu wykonania usługi każda ze stron może zawrzeć swoje uwagi w tym zakresie w protokole. Odmowa podpisania protokołu przez dzierżawcę traktowana będzie jako potwierdzenie nienależytego wykonania umowy, w zakresie dotyczącym wskazanego w protokole zakresu wykonania usługi.

§6

1. W przypadku, gdy Dzierżawca nie wywiąże się z postanowień niniejszej umowy, które będzie skutkowało utrudnieniami w przeprowadzeniu obchodów Święta Miasta według programu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy lub jego części, będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Wydierżawiającego odszkodowania odpowiadającego poniesionym przez Wydierżawiającego kosztom związanym z przygotowaniem danej części obchodów oraz kary umownej stanowiącej 50 % wartości umówionego łącznego wynagrodzenia Wydierżawiającego brutto.

2. Odstąpienie od niniejszej umowy z winy, leżącej po stronie Dzierżawcy, w terminie do 30 marca 2014r., będzie związane z obowiązkiem zapłaty kary umownej w wysokości wartości umówionego łącznego wynagrodzenia Wydierżawiającego brutto.

3. Odstąpienie od niniejszej umowy z wyłącznej winy, leżącej po stronie Dzierżawcy, po 30 marca 2014r. – będzie związane z obowiązkiem zapłaty kary umownej w wysokości dwukrotnej wartości umówionego łącznego wynagrodzenia Wydierżawiającego brutto.

4. Wydierżawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody.

§7

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, lub interesie Wydierżawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wydierżawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Zapisy umowne o karach umownych i odszkodowaniu nie mają zastosowania.

§8

1. Dzierżawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Wydierżawiającego (pod rygorem nieważności), przenieść na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

2. Dzierżawca nie może powierzyć wykonania czynności określonych w §2 umowy osobie trzeciej, a w przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wydierżawiającemu przysługuje prawo do niezwłocznego odstąpienia od umowy.

§9

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. W przypadku braku możliwości porozumienia, sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między Stronami umowy, są sądy właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Wdzierżawiającego.

§10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Dzierżawca:

.....

Wdzierżawiający:

.....

Załącznik nr 1 do umowy - Program imprezy

(Wdzierżawiający przedstawi program imprezy po 30.04.2015r.)